

タスク・リーダーシップ強化パック

現場のチームが経営戦略の成功を支えるマネジャーへと成長するための実践的なプログラムです。研修を通じて、戦略的目標の達成に向けた計画と行動の一体化が可能となり、組織全体の生産性向上に貢献します。経営層と現場の意見疎通を促進し、ビジョンを共有することで、組織全体が一丸となって成果を目指せるようになります。その中核を支える2つのコンピテンシーに着目して強化するパックです。

推奨ラーニングパス

1

戦略の実行

主要学習内容：

- フロントライン・リーダーのための戦略実行
対面 (約4時間)、リモート (約3.5時間)

推奨マイクロコース：

1. 成果達成の推進
2. バーチャル・チームにおけるリーダーシップ
3. スタンドアップ・ミーティングによるチーム課題の解決
4. 人を動かす影響力
5. 権限委譲の促進
6. リモート会議の効果的な運営
7. 優先順位付けと生産性

2

権限委譲／エンパワメント

主要学習内容：

- 目標設定と達成状況の振り返り
対面 (約4時間)、リモート (約3.5時間)、
オンライン自己学習型 (約1時間)

推奨マイクロコース：

1. SMART目標によるパフォーマンスの管理
2. 成果達成の推進
3. リモート会議の効果的な運営
4. スタンドアップ・ミーティングによるチーム課題の解決
5. 人的リスクのマネジメント
6. チームメンバーの能力開発
7. 効果的なフィードバックの練習
8. 改善のためのフィードバック
9. 肯定的フィードバックの提供
10. 優先順位付けと生産性

注：全てのマイクロコースを受ける必要はありません。また、重複しているマイクロコースに関しては、別コンピテンシーを念頭におきながら、別観点から再受講すると良いでしょう。

タスク・リーダーシップ強化パックのラーニングジャーニー

▶ターゲットコンピテンシー：

- **戦略の実行**：メンバーが、最も重要な優先事項に注力できるようにする。ゴール達成に向けた進捗状況を測定し、メンバーが、その進捗や達成に対して責任意識を持つようにすることで、組織の戦略に対してメンバーが貢献できるようにする。
- **権限委譲／エンパワメント**：権限範囲、支援、フォローアップを明確にしながら、任務や意思決定の責任を委譲することで、成果を出し、個人やチームの能力を強化する。

